

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
Е.Р. Хаффазова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Центр образования
№ 26» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
А.В. Басов



Положение

о подразделении дошкольного образования «Детский сад»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 26» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Подразделение дошкольного образования «Детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 26» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Детский сад) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 26» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Центр образования № 26).

1.2. Детский сад создается и ликвидируется приказом директора Центра образования № 26 (по согласованию с Учредителем).

1.3. Детский сад возглавляет заместитель директора по УВР, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Центра образования № 26.

1.4. Заместитель директора по УВР подчиняется непосредственно директору Центра образования № 26.

1.5. Работники Детского сада подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР и под его руководством решают задачи и осуществляют функции, возложенные на Детский сад.

1.6. Работники Детского сада назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра образования № 26.

1.7. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также Уставом центра образования, договором, заключаемым между Центром образования № 26 и родителями (законными представителями) воспитанников, приказами директора Центра образования и иными локальными актами Центра образования, настоящим Положением.

1.8. Детский сад не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки. Заключение руководителем Детского сада договоров и совершение иных гражданско-правовых сделок от имени Центра образования № 26 возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке директором центра образования, и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.9. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в Детском саду носит светский характер.

1.10. Место нахождения Детского сада: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Подвойского, д.7.

2. Задачи

2.1. Целями деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3. Функции

3.1. Для решения задач, указанных в п.2.1 настоящего Положения Детский сад обеспечивает:

3.1.1. реализацию утвержденных Центром образования № 26 образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

3.1.2. реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (присмотр и уход за детьми);

3.1.3. организацию охраны здоровья воспитанников, включая:

- текущий контроль над состоянием здоровья воспитанников;
- организацию питания воспитанников, включая контроль над качеством доставляемых в Детский сад продуктов питания и соблюдением сроков их реализации, за организацией питания в Детском саду и качеством приготовления блюд, соблюдением натуральных норм продуктов;
- обучение воспитанников навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- создание установленных условий для работы медицинского персонала учреждения здравоохранения в помещениях Детского сада; необходимое взаимодействие с персоналом учреждения здравоохранения, включая вопросы оказания медико-санитарной помощи, прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду;

– проведение санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации и Республики Башкортостан;

– расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду в установленном порядке;

3.1.4. на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанников оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, включая:

– психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников:

– коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;

– помощь воспитанникам в социальной адаптации;

3.1.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

3.1.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

3.1.7. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.1.8. создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников;

3.1.9. осуществление образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, реализацию в полном объеме утвержденных Центром образования № 26 образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.1.10. безопасные условия обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

3.1.11. соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Детского сада;

3.1.12. соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.13. наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;

3.1.14. участие педагогических работников Детского сада в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных утвержденной Центром образования № 26 образовательной программой;

3.1.15. сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций Детского сада, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности, содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне;

3.1.16. соблюдение требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, выполнение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в Детском саду;

3.1.17. своевременное предоставление отчетности;

3.1.18. рациональное использование и сохранность дидактических средств, оборудования и инвентаря, другого имущества;

3.1.19. эффективное использование имущества;

3.1.20. развитие и укрепление учебно-материальной базы в Детском саду, контроль над материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, оборудованием помещений Детского сада в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

3.1.21. организацию методического, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства;

3.1.22. разработку, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков Детского сада, утверждение их директором Центра образования № 26;

3.1.23. разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Детского сада;

3.1.24. систематическое повышение своего профессионального уровня педагогическими работниками Детского сада;

3.1.25. выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

3.1.26. реализацию утвержденных Центром образования № 26 дополнительных общеразвивающих программ, обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по заключаемым Центром образования № 26 договорам об оказании платных образовательных услуг, при этом Детский сад не может оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств;

3.1.27. иные функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными актами Центра образования № 26.

4. Права

4.1. Детскому саду для выполнения возложенных на него функций предоставлены права:

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования № 26 к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на внесение на рассмотрение директора Центра образования № 26 предложений по вопросам, входящим в компетенцию Детского сада;

– право представлять Центр образования № 26 в контактах с физическими и (или) юридическими лицами в рамках, определяемых директором Центра образования № 26 и должностными инструкциями;

– право требовать от соответствующих служб и должностных лиц Центра образования № 26 оказания необходимого для реализации задач и функций Детского сада содействия.

4.2. Права, предоставленные Детскому саду, реализует заместитель директора по УВР, а также работники Детского сада в соответствии с установленным должностными инструкциями распределением обязанностей. Права, обязанности и ответственность работников Детского сада устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра образования № 26, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Заместитель директора по УВР вправе:

4.3.1. участвовать в заседаниях Педагогического Совета Центра образования № 26 и проведении иных массовых мероприятий;

4.3.2. принимать участие в разработке проектов решений директора Центра образования № 26, касающихся деятельности Детского сада;

4.3.3. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им должностных обязанностей;

4.3.4. вносить на рассмотрение директора Центра образования № 26 предложения по улучшению деятельности Детского сада;

4.3.5. привлекать работников Детского сада к решению задач, возложенных на Детский сад;

4.3.6. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции (карты контроля, тематические планы, расписание ООД, режимы дня, график кружковой работы, перспективные планы кружковой работы, протоколы заседаний педагогических советов ОУ, материалы к ним, протоколы оперативных совещаний);

4.3.7. вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины. Принимать участие в работе комиссии по подбору и расстановке кадров своего подразделения;

4.3.8. в пределах своей компетенции незамедлительно сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;

4.3.9. повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада во время образовательного процесса, присмотра и ухода;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

– иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Детским садом своих функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за

Детским садом, уровень квалификации работников Детского сада, ведение документации в Детском саду несет заместитель директора по УВР.

6. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения Положения о подразделении дошкольного образования «Детский сад» МБОУ «Центр образования № 26» и изменений к нему

6.1. Положение о подразделении дошкольного образования «Детский сад» МБОУ «Центр образования № 26» (далее Положение) разрабатывается заместителем директора по УВР. утверждается и вводится в действие приказом директора Центра образования № 26.

6.2. Утвержденное Положение и приказ об утверждении Положения хранится в Центре образования № 26, копии Положения и приказа - в Детском саду.

6.3. Изменение Положения производится в порядке, определенном п.6.1, настоящего Положения путем внесения изменений либо утверждения Положения в новой редакции.

6.4. Утвержденные изменения в Положение и приказ об утверждении изменений хранятся вместе с настоящим Положением в порядке, определенном п.6.2, настоящего Положения.

6.5. Положение подлежит обязательной замене и утверждению в новой редакции в следующих случаях:

- изменение организационно-правового статуса, названия центра образования или Детского сада;
- реорганизация Центра образования № 26;
- изменения структуры Центра образования № 26;
- внесение в Положение значительных изменений.

6.6. С Положением, а также всеми изменениями в Положение работники должны быть ознакомлены под роспись.